

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБОУДО «ДМШ № 64»
Протокол № 2
от 27.03.2020г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУДО «ДМШ № 64»

А. В. Бут

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма поступающих
на дополнительные общеразвивающие
программы в области искусств

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 64»

I. Общие положения

1.1. Правила приема поступающих в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа № 64" (далее по тексту - ДМШ № 64) в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту - ДОП) разрабатываются ДМШ № 64 самостоятельно.

1.2. Правила приема обучающихся в ДМШ № 64 разработаны в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 - ФЗ от 29.12.2012г. с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».

1.3. ДМШ № 64 объявляет прием поступающих для обучения по ДОП только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. В первый класс для обучения по ДОП проводится прием граждан РФ в возрасте с пяти лет до без ограничения в возрасте.

1.5. С целью организации приема заявлений поступающих в ДМШ № 64 создаётся приемная комиссия. Состав данной комиссии утверждаются директором ДМШ № 64.

1.6. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДМШ № 64 размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих, а так же совершеннолетних граждан РФ:

- правила приема в ДМШ № 64;
- порядок приема в ДМШ № 64;
- перечень общеразвивающих программ, по которым ДМШ № 64 объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему заявлений;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в ДМШ № 64 для обучения по ДОП определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемых ежегодно Учредителем, а

так же на основании договора о возникновении образовательных отношений сверх объёма установленной нормы муниципального задания.

1.8. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ДМШ № 64 и действует до его отмены.

II. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема документов у поступающих осуществляется приемной комиссией ДМШ № 64. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по учебно - воспитательной работе ДМШ № 64.

2.2. Прием на обучения по ДОП осуществляется в течение всего учебного года в зависимости от мест в ДМШ № 64, а также на основании договора о возникновении образовательных отношений сверх объёма установленной нормы муниципального задания.

2.3. В заявлении для родителей (или) законных представителей о приеме поступающих указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество поступающего;
- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- сведения о поступающем - число, месяц, год рождения, гражданство, фактическое место проживания;
- сведения о родителях (законных представителях) - фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей), контактный телефон, фактическое место проживания, подпись родителей (законных представителей).

2.4. Подписью родителей (законных представителей) поступающего также фиксируется:

- ознакомление с уставными документами, лицензией, локальными нормативными актами, образовательными программами;
- согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных».

2.5. При подаче заявления родителями (или) законными представителями для обучения по ДОП представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) поступающего;
- одна фотографии поступающего 3*4.

При подаче заявления совершеннолетним гражданином РФ предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
- одна фотографии поступающего 3*4.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Порядок зачисления обучающихся в ДМШ № 64.

3.1. Зачисление в ДМШ № 64 в целях обучения по ДОП проводится после завершения приёма заявлений согласно муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг и прилагаемых к заявлению документов согласно п.2.5. - в течение 2-3 рабочих дней приказом директора ДМШ № 64.

3.2. Основанием для приема в ДМШ № 64 являются заявление родителей или законных представителей поступающего, заявление совершеннолетнего гражданина РФ, а так же прилагаемых к заявлению документов согласно п. 2.5., договора о возникновении образовательных отношений для обучения по ДОП сверх объёма установленной нормы муниципального задания.